



KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

TOBB TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

**2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

2026 OCAK

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

30 Temmuz 2001 tarihinde 2001/4 sayılı protokol metni ile Sağlık Bakanlığı ve Üniversitemiz arasında 5 yıllık protokol yapılarak, Karabük 5000 Evler Mahallesinde bulunan Sağlık Meslek Lisesi binasının yurt bloğu Karabük Meslek Yüksekokulu kullanımına verilmiştir. 09 Kasım 2001 YÖK'ün 09.11.2001 tarih ve 25936 sayılı yazısı ile Karabük Meslek Yüksekokulunun açılması uygun görülmüş olup, 2002-2003 eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. 2005 yılına kadar aynı binada faaliyet gösteren okulumuz, 2005 yılı Eylül ayında 100. Yıl Mahallesinde daha önceden Karabük Teknik Eğitim Fakültesi'nin kullanmış olduğu binaya taşınmış 2012 yılına kadar Eğitim Öğretim Faaliyetlerini bu binada sürdürmüştür. 2012 yılında Merkez Yerleşke içerisinde yer alan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasına ve daha sonra Yüksekokullar binasına en son Yüksekokullar binasından 04.01.2021 tarihinde Karabük Organize Sanayi bölgesinin yerleşkesi içinde bulunan, öğrencilerimize çok geniş imkanlar sunan TOBB Teknik Bilimler MYO modern binasına taşınarak daha geniş fiziki imkânlarla kavuşmuştur.

31.12.2025 tarihi itibarıyla Yüksekokulumuzda, halen Makine ve Metal Teknolojileri, Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik ve Enerji, Elektronik ve Otomasyon, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri, Ulaştırma Hizmetleri, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümlerine bağlı programlar da eğitim öğretime devam edilmektedir. Üretime dönük 6 alan için 2025 yılında okulumuzun 6 programı (Elektrik, Elektronik, Makina, Otomotiv, Kaynak, İklimlendirme-Soğutma) YÖK Organize Sanayi Bölgesi finansman desteği alarak atölye ve laboratuvarlarımız eğitim-öğretim için makina ve ekipmanla donatılmıştır.

31.12.2025 tarihi itibarıyla Yüksekokulumuzda 7 Bölümde, 13 programda 2179 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Programların açılmasında günümüzün ihtiyaçlarına cevap vermek üzere ara elaman (tekniker) yetiştiren programların açılmasına özen gösterilmiştir.

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin misyon ve vizyonuna göre hareket tarzını belirlemek 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hizmet etmek ve icra anlayışında kurumsal kaynakları daha etkin ve daha verimli kullanarak hedefine ulaşmayı gaye edinmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz tüm birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporumuzu Rektörlüğümüzün bilgisine sunar, Birim Faaliyet Raporumuzun Üniversitemizin gelişmesine yönelik karar verme sürecinde ve yapılacak planlamalarda faydalı olmasını dilerim. Saygılarımla.

Prof. Dr. Hasan GÖKKAYA

TOBB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	ii
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. MİSYON VE VİZYON.....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²).....	6
1.2. Eğitim Alanları.....	6
1.3. Sosyal Alanlar.....	6
a. Kantin ve Kafeterya, Spor Tesisi.....	6
b. Toplantı – Konferans Salonları.....	6
1.4. Hizmet Alanları.....	7
a. Personel Hizmet Alanları.....	7
b. Diğer Hizmet Alanları.....	7
2. Teşkilat Yapısı (Hiyerarşik yapı ve raporlama ilişkisini gösteren birim organizasyon şeması eklenir.)	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	9
a. Kullanılan Yazılımlar.....	9
b. Taşımlar (Taşımlar listesi, TKYS üzerinden alınarak eklenebilir.).....	9
4. İnsan Kaynakları.....	10
4.1. Akademik Personel Sayıları.....	10
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları.....	10
4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları.....	10
4.4. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	10
4.5. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	11
4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	11
4.7. İdari Personel Sayıları.....	12
4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	12
4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi.....	12
4.10. İdari Personel Yaş Aralığı.....	13
4.11. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri.....	13
4.12. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları.....	13
4.13. İş Kur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları.....	13
5. Sunulan Hizmetler.....	14
5.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	14
a. Öğrenci Sayıları.....	14
b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları.....	14
c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları.....	15
d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları.....	15
e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	15
f. Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	16
g. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	16
5.2. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME (Harcama biriminin bilimsel araştırmaya yönelik yaptığı faaliyetlere yer verilir.)	16
a. Bilimsel Yayın Sayıları.....	16
b. Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı (2025 yılında).....	17
c. Bilimsel Ödül Sayıları.....	17
d. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları.....	17
e. Döner Sermaye Faaliyetleri.....	17
f. Proje Bilgileri.....	18
5.3. TOPLUMSAL KATKI / SOSYAL FAALİYETLER (Birimin 2025 takvim yılında toplumsal katkı/sosyal faaliyetler alanı özelinde gerçekleştirdiği hizmetlere yer verilir.)	18
a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	18
b. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Faaliyetler, Toplumsal Düzeyde Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Tanıtıcı Faaliyetler, Sosyal Sorumluluk Projeleri vb. Gibi Diğer Hizmet ve Faaliyetler.....	19
c. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler.....	19
D. İDARİ HİZMETLER.....	19
E. İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	19
F. DİĞER HUSUSLAR.....	19
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	20

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	20
B. BİRİMİN 2026-2030 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLERİ..	20
C. DİĞER HUSUSLAR.....	21
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	21
A. MALİ BİLGİLER.....	21
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
1.1. Bütçe Giderleri.....	21
a. Birim Giderleri.....	21
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3. Mali Denetim Sonuçları.....	24
4. Performans Denetim Sonuçları	24
5. Diğer Hususlar.....	24
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
A. GÜÇLÜ YÖNLER	25
B. GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	25
C. DEĞERLENDİRME	25
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	25
EKLER.....	26

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	Yüksekokulumuzun misyonu, alanlarında teorik bilginin yanı sıra uygulamla becerisine sahip, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, iş güvenliği ve emniyeti konusunda bilinçli, evrensel ölçekte araştırmacı, üretken, kendini sürekli yenileyen ve toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesini amaç edinmiş teknikerler yetiştirmektir. Ayrıca, endüstrinin teknik elaman ihtiyacını karşılayarak bölgenin ve ülkenin refahının arttırılmasına çalışmaktadır.
Vizyon	Ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji dünyası ve endüstri ile örgütsel bağları gelişmiş, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü, ulusal ve uluslararası nitelikli Üniversiteler ile eşdeğer bir eğitim ve araştırma kurumu olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	YÖK' ün 09.11.2001 tarih ve 25936 sayılı yazısı ile kurulmuştur
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Yasası, 4734 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 2886 sayılı Yasanın Kantin kiralaması ile ilgili kısmı ve bunun gibi yasa ve kanunlardan alınan yetki ve sorumlulukları bulunmaktadır. 5018 Sayılı Yasa gereği; 2025 Mali Yılında; Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Hasan GÖKKAYA Harcama Yetkilisi, izinli, görevli ve de istirahatli olduğunda yerine vekalet eden harcama yetkilisi olarak Müdür Yrd. Öğr.Gör. Şevket ULUTÜRK ve Dr.Öğr. Üyesi Levent ELEN; aynı şekilde Gerçekleştirme Görevlisi Yüksekokul Sekreteri Seyfettin ARSLAN izinli, görevli ve istirahatli olduğunda yerine Gerçekleştirme Görevlisi olarak Bilgisayar İşletmeni Ramazan KARLIÇAYIR ve Bilgisayar İşletmeni Nazan TEKİN vekalet etmiştir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER¹1. Fiziksel Yapı²1.1. Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
909m ²	950m ²	140m ²	140m ²	833m ²	600m ²	-	-	-	3432m ²

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	-	2	3	-	-	-
Sınıf	13	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	3	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	10	-	-	-	-	-
Atölye	-	9	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
Toplam	26	11	3	-	-	-

1.3. Sosyal Alanlar

a. Kantin ve Kafeterya, Spor Tesisi

Sosyal Alan	Sayısı	Alanı (m ²)
Kantin ve Kafeterya	1	200 m ²
Yemekhane	1	400 m ²
Spor Tesisi (Açık/Kapalı)	-	-

b. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	2	-	-	-	-	-
Konferans Salonu Sayısı	-	-	1	-	-	-
Toplam	2		1			

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

1.4. Hizmet Alanları**a. Personel Hizmet Alanları**

Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	25	526 m ²	53
İdari Personel Ofisi	13	383 m ²	14
Ortak Kullanım Alanı	7	312 m ²	67
Toplam	45	1.221 m²	134

b. Diğer Hizmet Alanları

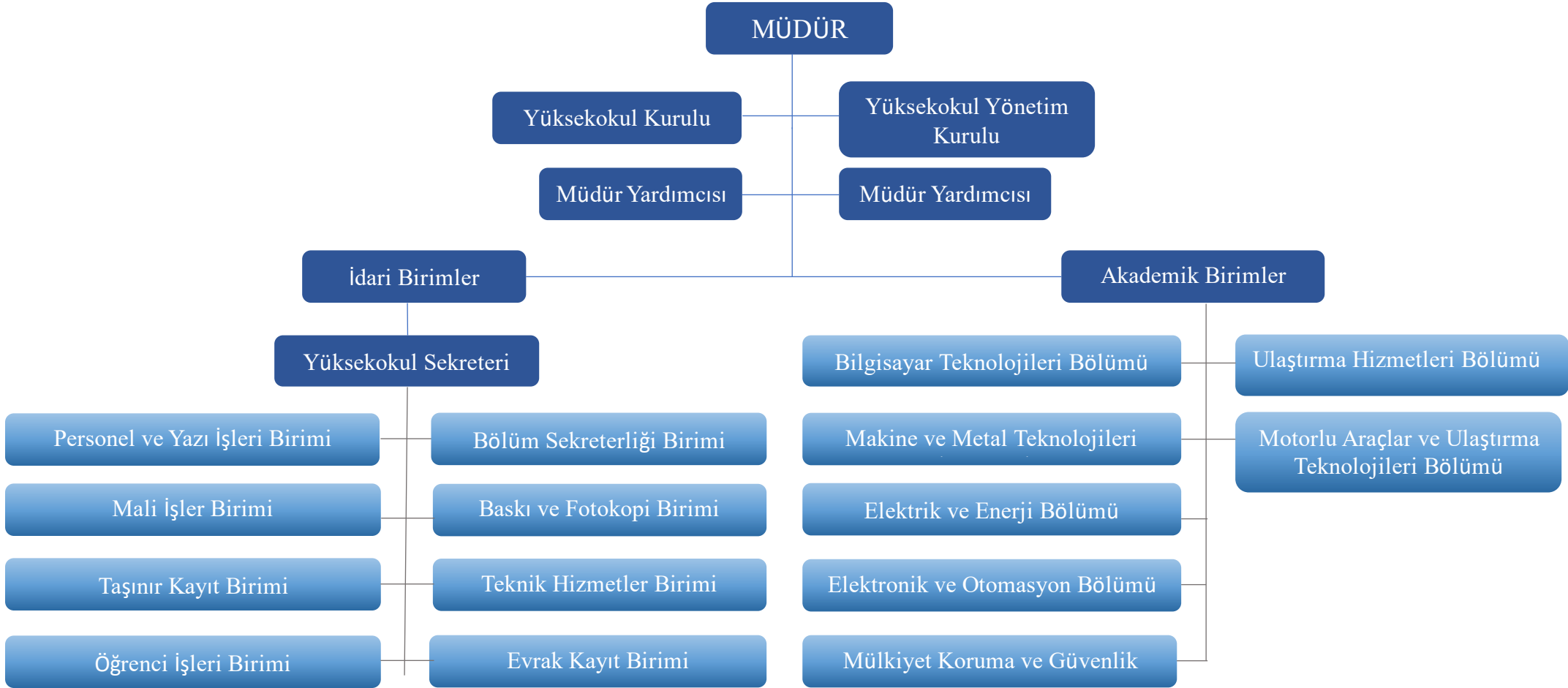
Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar/Depo	5	213 m ²
Arşiv	1	39 m ²
Atölye	9	833 m ²
Toplam	15	1085 m²

2. Teşkilat Yapısı



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
TOBB TEKNİK BİLİMLER MYO
ORGANİZASYON ŞEMASI

Doküman No	KBÜ-FRM-0209
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

a. Kullanılan Yazılımlar

Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Diğer Yazılımlar
Autocad 2024	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)	NİYAN (Staj Takip)
		MYS (Muhasebe Yönetim Sistemi)	
		TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)	

b. Taşınırlar

No	Cinsi	Toplam (Adet)
1	Masaüstü bilgisayar	188
2	Taşınabilir bilgisayar	24
3	Kitap	73
4	Projeksiyon	33
5	Slayt makinesi	0
6	Tepegöz	0
7	Episkop	0
8	Barkod Okuyucu	0
9	Baskı makinesi	1
10	Fotokopi makinesi	3
11	Faks	0
12	Fotoğraf makinesi	1
13	Kameralar	2
14	Televizyonlar	2
15	Tarayıcılar	1
16	Müzik setleri	3
17	Akıllı Tahta	0
18	Diğer	193

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Kadın	Erkek
Profesör	0	2
Doçent	0	10
Doktor Öğretim Üyesi	5	9
Öğr. Gör.	3	21
Arş. Gör.	0	0
Toplam	8	42

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kadın	Erkek	Sayı
Profesör	-	-	0	0	0
Doçent	-	-	0	0	0
Doktor öğretim üyesi	-	-	0	0	0
Öğretim Görevlisi	-	-	0	0	0
Araştırma Görevlisi	-	-	0	0	0

4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	0	0	0	0
Doçent	1	0	0	0
Doktor öğretim üyesi	2	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0
Toplam	3	0	0	0

4.4. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları³

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doktor öğretim üyesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Öğr. Gör.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Arş. Gör.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0	0

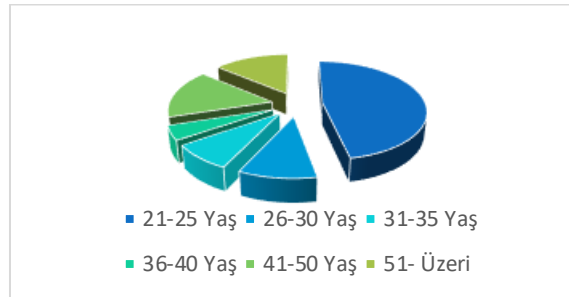
³ 2025 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

4.5. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁴

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doktor öğretim üyesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Öğr. Gör.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Arş. Gör.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı⁵

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör	0	0	0	0	0	2
Doçent	0	0	1	4	4	2
Doktor Öğretim Üyesi	0	0	0	5	6	2
Öğretim Görevlisi	0	3	5	5	10	1
Arş. Gör.	0	0	0	0	0	0
Toplam⁶		3	6	14	20	7



Grafik üzerine sağ tıklayıp "Verileri düzenle" seçeneği seçildiğinde açılan excel sayfasında "Yüzde" satırına, tablodaki toplam sayılar girildiğinde grafik oluşacaktır. **Bu not grafik oluşturulduktan sonra silinmelidir.**

⁴ 2025 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

⁵ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

⁶ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

4.7. İdari Personel Sayıları

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Bilgisayar İşletmeni	2	5	7
Memur	2	0	2
Tekniker	0	1	1
Teknisyen	0	2	2
Hizmetli	1	1	2
657 4/B Sözleşmeli Personel	0	2	2
Sürekli İşçiler	0	2	2
Toplam	5	13	18

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu⁷

Eğitim Derecesi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
İlköğretim	0	0	0
Lise	0	6	6
Ön lisans	3	1	4
Lisans	1	5	6
Lisansüstü	1	1	2
Toplam	5	13	18

4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
1–3 Yıl	2	4	6
4–6 Yıl	0	2	2
7–10 Yıl	0	1	1
11–15 Yıl	1	1	2
16–20 Yıl	0	3	3
21–Üzeri	1	3	4
Toplam⁸	4	14	18

⁷ 31.12.2024 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.⁸ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

4.10. İdari Personel Yaş Aralığı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
25 Yaş ve Altı	0	3	3
26-30	1	2	3
31-35	2	2	4
36-40	1	1	2
41-50	0	3	3
51- Üzeri	1	2	3
Toplam	5	13	18

4.11. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Etkili ve Doğru E-Posta Yazımı Eğitimi (Uzaktan Eğitim Kapısı)	11.02.2025	14
Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet Eğitimi (Uzaktan Eğitim Kapısı)	06.03.2025	7
Halkla İlişkiler Eğitimi (Uzaktan Eğitim Kapısı)	18.04.2025	3
Kamu Kurumlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uyumu Eğitimi (Uzaktan Eğitim Kapısı)	24.07.2025	12
Çatışma ve Stres Yönetimi (Uzaktan Eğitim Kapısı)	24.11.2025	8

4.12. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları⁹

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
	0	0	0

4.13. İş Kur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları

İş Kur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
	5	26	31

⁹ 2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM

a. Öğrenci Sayıları¹⁰

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Bilgisayar Teknolojileri	183	53	236	0	0	0	183	53	236
Elektronik ve Otomasyon	225	9	234	0	0	0	225	9	234
Elektrik ve Enerji	343	13	356	5	0	5	348	13	361
Makine ve Metal Teknolojileri	465	21	486	4	0	4	469	21	490
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	223	90	313	89	18	107	312	108	420
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	109	4	113	1	0	1	110	4	114
Ulaştırma Hizmetleri	245	79	324	0	0	0	245	79	324
Toplam	1793	53	2062	27	9	144	1892	287	2179

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Toplam					

b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları¹¹

Bölüm	Erkek	Kadın	Toplam
Bilgisayar Teknolojileri	11	0	11
Elektronik ve Otomasyon	3	0	3
Elektrik ve Enerji	12	0	12
Makine ve Metal Teknolojileri	8	1	9
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	1	0	1
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	4	0	4
Ulaştırma Hizmetleri	1	0	1
Toplam	40	1	41

¹⁰ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.¹¹ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları¹²

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
0	0	0

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
0	0	0

e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları¹³

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Ayrıldığı Üniversite	Ayrıldığı Bölüm	Geldiği Bölüm	Sayı
-	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	2
-	Elektrik	Elektrik	1
-	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği	1

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Üniversite	Geldiği Bölüm	Sayı

¹² 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.¹³ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

f. Mezun Olan Öğrenci Sayıları¹⁴

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Teknolojileri	51
Elektronik ve Otomasyon	22
Elektrik ve Enerji	64
Makine ve Metal Teknolojileri	43
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	185
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	23
Ulaştırma Hizmetleri	22
Toplam	410

g. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları¹⁵

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik		2				2
Bilgisayar Teknolojileri			1			1
Toplam		2	1			3

5.2. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

a. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ¹⁶
	A ¹⁷	B ¹⁸	A ¹⁹	B ²⁰	
Makine ve Metal Teknolojileri	5	6	0	4	0
Elektrik ve Enerji	0	1	0	4	0
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	0	3	0	0	0
Ulaştırma Hizmetleri	0	2	0	4	0
Elektronik ve Otomasyon	1	0	0	6	0
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	1	2	0	1	0
İnşaat	0	2	0	1	0
Toplam	7	16	0	20	0

A = Ulusal, B = Uluslararası

¹⁴ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

¹⁵ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹⁶ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

¹⁷ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan ulusal makale sayıları

¹⁸ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan uluslararası makale sayıları

¹⁹ Ulusal toplantıda sunulurken tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

²⁰ Uluslararası toplantıda sunulurken tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

b. Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı (2025 yılında)

Bölüm Adı	Prof.	Doç. Dr.	Doktor Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.
Makine ve Metal Teknolojileri	1	5	2	0	0
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	0	0	1	0	0
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	0	1	0	0	0
Ulaştırma Hizmetleri	0	1	0	0	0
Elektronik ve Otomasyon	0	0	1	1	0
Elektrik ve Enerji	0	0	3	0	0
Bilgisayar Teknolojileri	0	0	1	0	0

c. Bilimsel Ödül Sayıları

Ödül Sahibi	Ödülün Adı ve Konusu	Hangi Alanda Verildiği	Veriliş Tarihi	Ödülü Veren Kurum

d. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları²¹

Yükseldiği Kadro Ünvanı	Sayı
Profesör	
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	2
Toplam	

e. Döner Sermaye Faaliyetleri²²

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı

²¹ 2025 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

²² 2025 takvim yılı verileri esas alınır.

f. Proje Bilgileri

Birim Adı	Önceki Yıllardan Devam Eden ²³	Yıl İçinde Başlanan ²⁴	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ²⁵
BAP		1(Yürütücü M.BAKIRCI)	1	1(Yürütücü M.BAKIRCI)
TÜBİTAK	1 (Araştırmacı U.MATİK)	1 (Doktora öğrencisi S.ÇETİN) 1 (Danışman F.YILDIRIM)	3	1(Danışman F.YILDIRIM)
AB ve Uluslararası Kuruluşlarla Yapılan Projeler				
TÜSEB				
Kalkınma Bakanlığı (DPT)				
ERASMUS				
Yüksekokul-Sanayi İş Birliği Projeleri		26	26	
Toplam	1	29	30	2

5.3.TOPLUMSAL KATKI / SOSYAL FAALİYETLER

a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler²⁶

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum	0	0	0
Kongre	0	0	0
Konferans	0	0	0
Panel	1	0	1
Seminer	0	0	0
Açık Oturum	0	0	0
Söyleşi	3	0	3
Tiyatro	0	0	0
Konser	0	0	0
Sergi	1	0	1
Turnuva	0	0	0
Teknik Gezi	3	0	3
Eğitim Semineri	52	0	52
Çalıştay	1	0	1
TOPLAM	61	0	61

²³ 2025 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2025 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

²⁴ Proje başlangıç yılı 2025 olan proje sayıları yazılır.

²⁵ 2025 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

²⁶ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

b. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Faaliyetler, Toplumsal Düzeyde Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Tanıtıcı Faaliyetler, Sosyal Sorumluluk Projeleri vb. Gibi Diğer Hizmet ve Faaliyetler

Bölüm Adı	Faaliyet Adı	Başlama- Bitiş Tarihi

c. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Enerji verimliliği adına sınıflarımızın bulunduğu idari bina ve atölyelerimizin bulunduğu binamızdaki doğalgazla çalışan ısıtma sistemlerimize hafta içi 06:00-18:00 saatleri arası zaman ve ısıtma derecesi ayarı girilmiş olup, hafta sonu kapalı olması sağlanarak enerji tasarrufu yapılması sağlanmıştır.

D. İDARİ HİZMETLER

Mali İşlemler, Ayniyat, Personel İşleri, Öğrenci İşleri, Evrak Kayıt, Bölüm Sekreterliği

E. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim olarak yetki ve sorumluluklar net olarak dağıtılarak üst yönetim ve personelin görevlerinde verimliliğin artırılması sağlanmıştır.

F. DİĞER HUSUSLAR

Sanayi-Okul iş birliğini arttırmak için iş birliği protokolleri imzalanmış ve iş birlikleri için çalışmalar devam etmektedir.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kaliteli Eğitim-Öğretim, istihdama dönük eğitim, teknolojik gelişmelere uygun atölye ve laboratuvarlar kurulacaktır.

B. BİRİMİN 2026-2030 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLERİ

a. Misyon

Yüksekokulumuzun misyonu, alanlarında teorik bilginin yanı sıra uygulama becerisine sahip, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, iş güvenliği ve emniyeti konusunda bilinçli, evrensel ölçekte araştırmacı, üretken, kendini sürekli yenileyen ve toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesini amaç edinmiş teknikerler yetiştirmektir. Ayrıca, endüstrinin teknik eleman ihtiyacını karşılayarak bölgenin ve ülkenin refahının arttırılmasına çalışmaktır.

b. Vizyon

Ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji dünyası ve endüstri ile örgütsel bağları gelişmiş, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü, ulusal ve uluslararası nitelikli Üniversiteler ile eşdeğer bir eğitim ve araştırma kurumu olmak.

c. Amaç ve Hedefler

Amaçlar:

Öğrencilere takım çalışmasını benimsetmek,

- Yaratıcılıklarını, girişimcilik ruhlarını harekete geçirmek,
- Eğitim alanında uluslararasılaşma stratejilerini uygulayabilmek.
- İçinde bulunduğu topluma ve gelişmelere duyarlı öğrenciler yetiştirmek.
- Teknolojik yenilikleri takip ederek, yeni gelişmeleri eğitimde uygulamak.
- Sürekli öğrenim fırsatlarını arttırmak.
- Eğitim kurumunun alt yapısı ile eğitim donanımlarını geliştirmek.
- Ulusal imajı geliştirmek.
- Mezunlarla iletişimin güçlü olmasını sağlamak.
- Yüksekokulun tanıtımını iyi bir şekilde yapmak.
- Kurumsal kimliği geliştirmek.
- Akademik ve İdari personelin aidiyet duygusunu güçlendirmek.
- Endeksler kapsamına giren yayın sayısını arttırmak.

Hedefler:

- Etkin, verimli ve kaliteli öğretim hizmeti sunarak bilimsel gelişime katkı sağlamaktır.
- Eğitimde uluslararası kalite standartları sağlamak.
- İnsan Kaynakları yönelimli eğitim planlamak.
- Akademik kadroyu sağlamlaştırmak.
- Sosyal sorumluluk projelerinde öğrencilerimizle birlikte yer almak.

- İşletme Fakültesinin vizyonunun, misyonunun, değerlerinin ve politikalarının herkes tarafından bilinmesini ve benimsenmesini sağlamak.
- Kurumsal kimliğinin korunması ve geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- Akademik personelimizin ulusal ve uluslararası projelere katılımını desteklemek ve motive etmek.
- Çalışanlar arasındaki sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla faaliyetler düzenlemek.
- Öğrenciler arasındaki sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla faaliyetler düzenlemek.

C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri²⁷

a. Birim Giderleri

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²⁸
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	64.591.000,00	64.582.736,90	%99
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.466.200,00	6.464.744,12	%99
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Genel Bütçe)	1.671.000,00	1.609.762,03	% 96
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri (OSB Bütçesi)	9.498.437,16	7.147.295,22	%75
05 – Cari Transferler			-
06 – Sermaye Giderleri			-
TOPLAM	82.226.637,16	78.194.776,24	%95

Kurumumuza verilen başlangıç ödenekleri ile birlikte birimimize gelen toplam bütçe 2025 Mali Yılında kısıtlı gelmesinden Yüksekokulumuzun öncelikle öğrenci sayılarının artması, akabinde idari ve akademik personel sayılarının da artmasından dolayı tahmin edilenden fazla harcama gerçekleşmiş olup, ek ödenek taleplerimiz Strateji Daire Başkanlığına süratle bildirilmiş, kurum bütçe içi aktarma ile diğer tertiplerden, Yüksekokulumuzun harcama kalemlerine ödenek aktarılmıştır. Yüksekokulumuzun harcama kalemlerine gelen ödenekler içinde bulunduğumuz 2025 Mali Yılı içinde ihtiyaçları karşılama noktasında, Harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı ortalama %95'dir.

²⁷ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2025, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

²⁸ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²⁹
	TL	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Genel Bütçe)	1.671.000,00	1.609,762,03	% 81
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları (Genel Bütçe)	1.135.000,00	1.113.682,03	%98
03.03 Yolluklar (Genel Bütçe)	26.000,00	0,00	%00
03.05 Hizmet Alımları (Genel Bütçe)	450.000,00	448.920,80	%99
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	57.000,00	47.160,00	%82
03.08 Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri (Genel Bütçe)	3.000,00	0,00	%00
GENEL BÜTÇE TOPLAM	1.671.000,00	1.609,762,03	% 96
TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ³⁰
	TL	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri (OSB Bütçesi)	9.498.437,16	7.147.295,22	%75
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları (OSB Bütçesi)	2.194.799,45	2.068.250,09	%94
03.05 Hizmet Alımları (OSB Bütçesi)	2.386.885,71	475.370,00	%20
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (OSB Bütçesi)	2.252.474,00	2.125.716,57	%94
03.08 Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri (OSB Bütçesi)	569.506,00	493.350,39	%82
06.01 Mamül Mal Alımları (OSB Bütçesi)	2.094.772,00	1.984.608,17	%94
OSB BÜTÇESİ TOPLAM	9.498.437,16	7.147.295,22	%75

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

PERSONEL GİDERLERİ (MEMURLAR)

Bu tertibe 2025 yılı başında 58.317.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, Yıl içersin de 6.824.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Yıl içersin de yine 550.000,00 TL ödenek düşülmüştür Eklendikten ve düşürüldükten sonra toplam 64.591.000,00 TL ödenekten yıl içerisinde 64.582.736,90 TL harcama yapılmıştır. Yıl sonunda kalan 8.263,10 TL'lik ödenek, kullanılmadığı için iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı, %99'dır.

IV.

01.02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (MEMURLAR)

Bu tertibe 2025 Mali Yılı başında 5.799.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, Yıl içerisinde 667.200,00 TL ödenek eklenmiştir. Eklenen sonra toplam 6.466.200,00 TL ödenekten yıl içerisinde

²⁹ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

³⁰ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

6.464.744,12 TL harcama yapılmıştır. Yıl sonunda kalan 1.455,88 TL'lik ödenek, kullanılmadığı için iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı, %99'dur.

03.02 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI (GENEL BÜTÇE)

Bu tertibe 2025 Mali Yılı başında 152.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, Yıl içerisinde 933.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Eklenenden sonra toplam 1.135.000,00 TL ödenekten yıl içerisinde 1.113.682,03 TL harcama yapılmıştır Yıl sonunda kalan 21.317,97 TL'lik ödenek, kullanılmadığı için iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı, %98'dir.

03.02 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI (OSB BÜTÇESİ)

Bu tertibe 2025 Mali Yılı başında 2.194.799,45 TL ödenek eklenmiş olup, 2025 Mali Yılı başında eklenen toplam ödenekten yıl içerisinde 2.068.250,09 TL harcama yapılmıştır. Yıl sonunda kalan, 126.549,36 TL'lik ödenek, kullanılmadığı için 2025 Mali Yılı OSB bütçesine aktarılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı, %94'dür.

03.03 YOLLUKLAR (GENEL BÜTÇE)

Bu tertibe 2025 Mali Yılı başında 26.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 2025 Mali Yılı başında tahsis edilen toplam ödenekten yıl içerisinde 0,00 TL harcama yapılmıştır. Yıl sonunda kalan 26.000,00 TL' lik ödenek, kullanılmadığı için iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı, %00,'dır.

03.05 HİZMET ALIMLARI (GENEL BÜTÇE)

Bu tertibe 2025 Mali Yılı başında 395.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içerisinde 55.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Eklenenden sonra toplam 450.000,00 TL ödenekten, yıl içerisinde 448.920,80 TL Harcama yapılmıştır. Yıl sonunda kalan 1.079,20 TL'lik ödenek, kullanılmadığı için iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı, %99'dur.

03.05 HİZMET ALIMLARI (OSB BÜTÇESİ)

Bu tertibe 2025 Mali Yılı başında 2.386.885,71 TL ödenek eklenmiş olup, 2025 Mali Yılı başında eklenen toplam ödenekten yıl içerisinde 475.370,00 TL harcama yapılmıştır. Yıl sonunda kalan 1.911.515,71 TL'lik ödenek, kullanılmadığı için 2025 Mali Yılı OSB bütçesine aktarılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı, %20'dir.

03.07 MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (GENEL BÜTÇE)

Bu tertibe 2025 Mali Yılı başında 57.00000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 2025 Mali Yılı başında tahsis edilen toplam ödenekten yıl içerisinde 47.160,00 TL harcama yapılmıştır. Yıl sonunda kalan 9.840,00 TL'lik ödenek, kullanılmadığı için iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı, %82'dir.

03.07 MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (OSB BÜTÇESİ)

Bu tertibe 2025 Mali Yılı başında 2.252.474,00 TL ödenek eklenmiş olup, 2025 Mali Yılı başında eklenen toplam ödenekten yıl içerisinde 2.125.716,57 TL harcama yapılmıştır. Yıl sonunda kalan

126.757,43 TL'lik ödenek, ödenek, kullanılmadığı için 2025 Mali Yılı OSB bütçesine aktarılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı, %94'dür.

03.08 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (GENEL BÜTÇESİ)

Bu tertibe 2025 Mali Yılı başında 3.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 2025 Mali Yılı başında tahsis edilen toplam ödenekten yıl içerisinde 0,00 TL harcama yapılmıştır. Yıl sonunda kalan 3.000,00 TL'lik ödenek, kullanılmadığı için iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı, %00,'dır.

03.08 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (OSB BÜTÇESİ)

Bu tertibe 2025 Mali Yılı başında 569.506,00 TL ödenek eklenmiş olup, 2025 Mali Yılı başında eklenen toplam ödenekten yıl içerisinde 493.350,39 TL harcama yapılmıştır. Yıl sonunda kalan 76.155,61 TL'lik ödenek, kullanılmadığı için 2025 Mali Yılı OSB bütçesine aktarılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı, %'82'dir.

06.01 MAMUL MAL ALIMLARI (OSB BÜTÇESİ)

Bu tertibe 2025 Mali Yılı başında 2.094.772,00 TL ödenek eklenmiş olup, 2025 Mali Yılı başında eklenen toplam ödenekten yıl içerisinde 1.984.608,17 TL harcama yapılmıştır. Yıl sonunda kalan 110.163,33 TL'lik ödenek, kullanılmadığı için 2025 Mali Yılı OSB bütçesine aktarılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı, %94'dür.

1. Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuzda yapılan her türlü demirbaş, malzeme ve hizmet alımında 4734 sayılı ihale yasası çerçevesinde en kaliteli malzeme en ucuza satın alınmaya çalışılmıştır. Ayrıca harcama kalemlerindeki ödenekleri kullanırken ödenek üstü harcama yapılmamasına titizlikle özen gösterilmiştir. Harcama kalemlerindeki ödenek yetersizliğinde, bağlı bulunduğumuz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ek ödenek taleplerimizi bildirmek suretiyle eğitim-öğretimde herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesine çalışılmıştır. Yüksekokulumuzun harcama kalemlerine gelen ödeneklerin genelde yetersiz olduğu, Yüksekokulumuzun hızla büyüyen ihtiyaçlarını karşılamadığı gözlenmektedir. Aynı zamanda öğrencilerin eğitimin de büyük rol oynayan Makine Teçhizat ihtiyaçlarımız için 2025 Mali Yılında ödenek verilmediğinden bu tür giderlerin, mevcut harcama kalemlerimize gelen ödenekler ve 2025 mali yılı OSB bütçesinden gelen ödeneklerle karşılanabilmektedir. Yüksekokulumuzun içinde bulunduğumuz 2025 Mali Yılı Bütçesini belirlenmesi aşamasında geçmiş Mali yılların yıl sonu kesin harcama rakamlarına bakılarak, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 2025 Mali Yılı Bütçesi hazırlanmıştır. Çünkü, geçmiş yıllardaki kurumumuza verilen başlangıç ödenekleri yılsonuna kadar yetmediği bazı harcama kalemlerine ek ödenek taleplerimizin olduğu bilinmektedir. Bu nedenle içinde bulunduğumuz Mali Yılı Bütçesini belirlenmesi aşamasında geçmiş mali yıllarda hangi harcama kalemine ne miktarda ek ödenek aktarılmış bunlara bakılarak Yüksekokulumuzun gerçek anlamda öğrencilerimizi ve personelimizi ve idareyi sıkıntıya sokmayacak bir bütçe hazırlanmıştır.

2. Performans Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2025 yılı iç ve dış denetim uygulanmamıştır.

3. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

V. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- Öğretim elemanlarının alanlarında bilgili, becerili, tecrübeli olması ve aktif rol üstlenme kapasitelerinin olması,
- Yeterli derslik ve öğretim elemanı ofisleri,
- Yeterli bilgisayar ve internet laboratuvarı,
- Derslerde öğretim teknolojilerinin kullanılması,
- Öğrenci merkezli eğitim-öğretim anlayışının Yüksekokulumuzda oturmuş olması

Fırsatlarımız; okul-sanayi iş birliği için OSB yerleşkesinde bulunuyoruz.
OSB Eğitim Desteği alınmaktadır.

B. Gelişmeye Açık Yönler

- Atölye ve laboratuvarlarımızın donanımlarının yetersizliği,
- Öğrencilerde ve mezunlarda ait olma duygusunun zayıflığı,
- Programlarımızda gerekli teknisyen personel olmaması,
- Okul-Sanayi iş birliğinin yetersizliği,
- Uygulamalı eğitim için laboratuvar imkanı ve malzemelerin yetersiz oluşu,
- Bazı açık olan bölümlere öğrencilerin tercih etmemesi nedeniyle öğrenci alınamamaktadır.

Tehditlerimiz; ulaşım sorunu ve öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet imkanlarının yetersizliği.

C. Değerlendirme

- Yüksekokulumuz atölye ve laboratuvar donanımlarının bir an evvel yeterli hale getirilmesi,
- Okul-Sanayi iş birliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması,
- Öğrenci sosyal aktiviteleri için mevcut ortamın geliştirilmesi,
- Ulusal ve Uluslararası dergilerde yapılacak yayınları çoğaltmak için teşviklerin artırılması.

VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025 yılında gerçekleştirdiğimiz eğitim-öğretim faaliyetlerinde karşılaştığımız sorunlar tespit edilerek yeni dönemde sorunların giderilmesi için yerel yönetimlerle etkili bir iş birliği ile yaşanan sorunların çözümü hızlandırılmalıdır. Öğrencilerin devamlılıkları ve okul aidiyetlerinin sağlanması için fiziki, sosyal imkanların artırılması için gerekli girişimler yapılmalıdır.

EKLER**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI³¹**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.³²

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³³ (28.01.2026)

İmza

Prof. Dr. Hasan GÖKKAYA

Müdür

³¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.