



**T.C.**  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**TOBB TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**STAJ (ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM-EDE) SÖZLEŞMESİ**

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Adı Soyadı

T.C. Kimlik Numarası

Öğrenci Numarası

Telefon Numarası

E-Posta Adresi

.....@ogrenci.karabuk.edu.tr

**İŞLETME BİLGİLERİ**

İşletmenin Adı

İşletmenin Adresi

İşletmenin Üretim / Hizmet Alanı

**İşletme Kamu Kurumu  
İşletmesimi? / Özel Sektör  
İşletmesi mi?**

Kamu Kurumu

Özel Sektör

İşletmede Çalışan Personel Sayısı

İşletmenin Telefon Numarası

İşletmenin E-Posta Adresi

**Öğrenciye Ücret Ödenecek Mi?**

Evet

Hayır

**Öğrenciye ücret ödenecekse aşağıda yer alan bölümlerin Özel Sektör İşletmelerince doldurulması zorunludur.  
(Kamu kurum ve kuruluşlarına Devlet Katkısı ödenmeyecektir.)**

**Banka Adı ve Şubesi**

**İşletme IBAN Numarası**

T

R

**İşletme Vergi Kimlik Numarası**

**İşveren SGK Tescil Numarası**

Staj Başlama Tarihi

Staj Bitiş Tarihi

Staj Süresi

30 İş Günü

\* Staj Yapılacak  
Günleri İşaretleyiniz

Pazartesi

Salı

Çarşamba

Perşembe

Cuma

Cumartesi

**İşveren veya Yetkilinin Adı Soyadı**

Görevi

Cep Telefon Numarası

E-posta Adresi

**İşveren veya Yetkilinin  
Tarih, Kaşe ve İmzası**

## GENEL HÜKÜMLER

**MADDE 1-** Bu sözleşme; 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile Karabük Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi hükümlerine uygun olarak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanmak üzere hazırlanmıştır.

**MADDE 2-** Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

**MADDE 3-** İşletmelerde iş yeri stajı, Karabük Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

**MADDE 4-** İşletmelerde iş yeri stajı; 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Karabük Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.

**MADDE 5-** Karabük Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

## SÖZLEŞMENİN FESHİ

### MADDE 6-

Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği / üretimi sürdürmemesi, Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.
- Öğrencinin devamsızlığı, disiplin ihlali veya gizlilik kurallarına aykırı davranması halinde işletme sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir.
- İşletmenin yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda Üniversite sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir.
- Mücbir sebeplerle stajın tamamlanamaması durumunda taraflar karşılıklı mutabakatla çözüm üretir.
- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

## ÜCRET VE İZİN

**MADDE 7-** Uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan hüküm uygulanır. Uygulamalı eğitimin yapıldığı işletme ve Üniversite, uygulamalı eğitim yapan öğrenciye ücret vermekle yükümlü değildir. Ancak 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında işletmeler kendi mevzuatları izin verdiği takdirde öğrenciye ücret ödeyebilir.

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 12'nci geçici maddesinin birinci fıkrasında yer alan hüküm gereğince, özel sektör işletmeleri tarafından uygulamalı eğitim yapan öğrencilere yapılacak ödemelerin bir kısmının 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu kapsamında kurulan İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar kapsamında Devlet katkısı olarak işletmeye yatırılması için gereken belgeler ilgili öğrenci aracılığıyla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne teslim edilebilir. Bunun haricinde öğrencilerin uygulamalı eğitim yaptıkları işletme ile aralarındaki diğer tüm mali ilişkiler hiçbir biçimde Üniversiteye yükümlülük getirmez.

Özel sektör işletmelerinin stajyer öğrencilere ödeyecekleri ücretlerin bir kısmının Devlet katkısından yararlanabilmeleri için şu işlemlerin yapılması gerekmektedir:

- Staj ücreti ödeyen Özel Sektör İşletmelerinde staj yapacak öğrenciler, taraflarca gerekli kısımları doldurularak imzalanmış **1 Nüsha Staj Sözleşmesini** staja başlamadan 15 gün önce Meslek Yüksekokuluna ulaştıracaklardır.
- Staj sözleşmesinde belirlenmiş ve öğrencinin banka hesabına yatırılmış olan **Staj Ücretinin Dekontu**, staj yapılan her ay için ayrı olmak üzere ilgili öğrenci veya işveren tarafından [tobbstaj@karabuk.edu.tr](mailto:tobbstaj@karabuk.edu.tr) mail gönderilecektir.
- İstenen belgelerin süresi içinde Meslek Yüksekokuluna ulaşmaması durumunda **Devlet Katkısı tutarının Özel Sektör İşletmelerine geri ödemesi yapılmayacaktır**. Bu konuda sorumluluk ilgili öğrenci ve işletmeye aittir.

- d) Stajyer öğrenciye ödenen ücretten sadece Özel Sektör İşletmeleri Üniversiteden teşvik olacaktır. İşletmeler tarafından öğrencilere ödenen ücret için işletmelere devlet katkısının Üniversitemizce ödenebilmesi için Maliye Bakanlığında ilgili fonun Üniversitemiz hesabına aktarılması gerekmektedir.
- e) Kamu kurum ve kuruluşlarına Devlet katkısı ödenmeyecektir. Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrencilere yapılacak staj ücreti ödemeleri “ 3308 sayılı mesleki eğitim kanununa göre işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin ücretlerinin bir kısmının işsizlik sigortası fonundan karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar” kapsamı dışındadır. Bu bağlamda staj ücreti ödemesini yapan kamu kurum ve kuruluşları üniversitemizden herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.
- f) Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.
- g) Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

## SİGORTA

**MADDE 8-** Öğrencilerin staj süresince 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca ödenmesi gereken 'İş Kazası ve Meslek Hastalığı' sigorta primleri Üniversite tarafından karşılanır. Sigorta giriş işlemleri staj başlamadan önce tamamlanır.

**MADDE 9-** Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne saklanır.

## ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

**MADDE 10-** Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

**MADDE 11-** İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) işgünü içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir. Karabük Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesinin 15. maddesinin 6. bendine göre öğrencilerin **sadece zorunluluk gerektiren durumlarda** izin alarak **yapabileceği devamsızlık sınırı** ilgili uygulamalı eğitim için belirlenen sürenin en fazla %20 kadardır.

**MADDE 12-** Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

**MADDE 13-** Staj başarısı; işletme değerlendirme formu, staj dosyası ve eğitici personel görüşleri dikkate alınarak Meslek Yüksekokulu ilgili kurullarınca karara bağlanır.

## TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

**MADDE 14- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:**

- Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Karabük Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- Öğrencinin mesleki alanına uygun bir staj programı yürütmek,
- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,
- Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek,
- İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında gerekli eğitimi ve koruyucu donanımı sağlamak,
- İşyeri Eğitimi ve Uygulaması kapsamında bulunan öğrencilerin iş kazası veya meslek hastalığı geçirmeleri halinde, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, iş kazası ve meslek hastalığına ilişkin bildirimlerin Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılması ve söz konusu durumun gecikmeksizin Karabük Üniversitesi Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna bildirilmesi kazanın meydana geldiği işyerini işleten işverenin sorumluluğundadır. İş yerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından, 3308 sayılı Kanunun 25. maddesine göre, işveren sorumludur.

Uygulamalı eğitim sırasında hastalanan ve resmî kurumlarca belgelenmek üzere hastalığı 4 günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin adı, soyadı, hastalığın ya da kazanın mahiyeti, işletme tarafından sorumlu öğretim elemanına ve ilgili bölüm uygulamalı eğitimler komisyonuna bildirilir. Bu durumlarda Sosyal Güvenlik Kurumu hüküm ve uygulamaları geçerli olup telafi konusunda bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun alacağı kararlar geçerlidir.

**MADDE 15- Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları:**

- Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesi uyarınca öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortasını yapmak,
- İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri almak,

**MADDE 16- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:**

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- Sendikal etkinliklere katılmamak,
- İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak,
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile Karabük Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi hükümlerine uymak,

**DiĞER HUSUSLAR**

**MADDE 17-** İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 18-** İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- .....
- .....
- .....
- .....

ÖĞRENCİNİN	İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN	TOBB TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı-Görevi:	Adı Soyadı:
Tarih ..... / ..... /202.....	Tarih ..... / ..... /202.....	Tarih ..... / ..... /202.....
İmza	İmza	İmza