

STAJ (ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM-EDE) İLE İLGİLİ ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Stajyer öğrenci ve sorumlu öğretim elemanı, Karabük Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesinde belirtilen hükümlere uymak zorundadır.
2. Staj ile ilgili Akademik Takvim ve Staj Takviminde belirtilen tarihlere uyulmalıdır. Staj (Endüstriye Dayalı Eğitim-EDE) yapacak öğrencilerin Akademik Takvimde belirtilen **ders alma haftasında Endüstriye Dayalı Eğitim Dersini (EDE) seçmesi gerekmektedir.**
3. Staj Başvuru Formunda öğrenciye ait alanların **eksiksiz ve doğru olarak doldurulmalıdır.**
4. Öğrenci, yapmak istediği staj (Endüstriye Dayalı Eğitim-EDE) için imzalı ve kaşeli/mühürlü olarak temin ettiği başvuru ve kabul belgesi ile varsa eğer sözleşmeyi ilgili **staj (Endüstriye Dayalı Eğitim-EDE) başlangıç tarihinden en geç 15 gün öncesinde ilgili bölüm sekreterliğine elden bizzat teslim etmelidir.**
5. Müdürlük Makamına e-posta, telefon, WhatsApp vb. üzerinden gönderilen staj başvuru formu kesinlikle işleme alınmayacaktır.
6. **Öğrenciler sorumlu öğretim elemanının onayı olmadan ve sigorta işlemleri tamamlanmadan staja (Endüstriye Dayalı Eğitim-EDE) başlayamaz. Öğrenci staj (Endüstriye Dayalı Eğitim-EDE) başlangıç tarihinden önce e-devlet üzerinden “SGK İşe Giriş Bildirgesini” kontrol etmelidir.**
7. Staj yeri onaylanan öğrenciler, onaylanan işletmeyi Karabük Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesinin 20. maddesinin 3. bendine göre uygulamalı eğitimin başlangıç tarihinden 15 gün öncesine kadar değiştirebilir. Sigorta işlemleri başlatılan öğrenciler zorunluluk hali bulunmadığı sürece uygulamalı eğitim için onaylanan işletmeyi değiştiremez. Staj yerini değiştirmek isteyen öğrenciler **mazeretlerini belgelendirerek, Müdürlük Makamına dilekçeyle müracaatta bulunmaları gerekmekte olup** tekrar Staj Başvuru Formu doldurulup ilgili kısımlar onaylandıktan sonra staj başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce ilgili bölüm sekreterliğine teslim edilmelidir.
8. Karabük Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesinin 15. maddesinin 6. bendine göre öğrencilerin **sadece zorunluluk gerektiren durumlarda** izin alarak yapabileceği devamsızlık sınırı ilgili uygulamalı eğitim için belirlenen sürenin en fazla %20 kadardır. **Hastalık veya kabul edilebilir başka nedenlerle stajına devam edemeyen öğrenciler, belgelerini mazeret süresi bitmeden Üniversitemiz tarafından kendisine verilen ‘ogrencino@ogrenci.karabuk.edu.tr’ uzantılı e-posta adresi üzerinden, kurumsal e-posta hesabına (tobbstaj@karabuk.edu.tr) ve sorumlu öğretim elemanının e-posta hesabına gerekli açıklamayı yazarak iletmek zorundadır.**
9. Resmi belge ile belgelendirilemeyen devamsızlıklar, mazeretten sayılmamaktadır. Şartlara uygun olan mazeretlerde, belirtilen süre kadar öğrencinin staj süresi uzatılıp SGK e-bildirge sistemine işlenecektir.
10. Öğrencinin **Uygulamalı Eğitim Dosyalarını ilgili bölüm sekreterliğine imza karşılığı bizzat elden teslim etmesi zorunludur.** Bu çerçevede;
 - **1 sınıf ve uzatmalı öğrenciler** uygulamalı eğitim dosyasını, ilgili zorunlu staj dersinin açıldığı takip eden ilk dönemde, ders başlangıcından itibaren en geç 15 gün içerisinde elden bizzat bölüm sekreterliğine imza karşılığı teslim edilmelidir.
 - Dönem içerisinde (**güz, bahar ve yaz okulu dönemi**) için ise ilgili dönemin genel sınav (final) tarihlerinin sonuna kadar uygulamalı eğitim dosyası bölüm sekreterliğine elden bizzat imza karşılığı teslim edilmelidir.

Not: **ogrencino@ogrenci.karabuk.edu.tr** uzantılı e-posta adres ve şifre bilgileri için **<https://bislem.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&id=12&BA=index.aspx>** linki üzerinden **gerekli bilgilere ulaşabilirler.**