

	T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIM FORMU
Birim	TOBB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Alt Birim	Müdürlük
Unvan	Müdür Yardımcısı (Akademik İşlerden Sorumlu)
Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan	Müdür, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı, Rektör
İsim	Öğr.Gör. Dr. Levent ELEN
Görev ve Sorumlulukları	1. Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapılmasını sağlamak. 2. Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak, 3. Sistem, mevzuat, metot, teknik ve öğrenme kaynaklarının geliştirmek, 4. Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Müdür ve Yüksekokul Sekreterine yardımcı olmak 5. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak. 6. Bilgilendirme, yönlendirme, motivasyon ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek. 7. Yüksekokul Kurulu ile Yüksekokul Yönetim Kuruluna katılmak. 8. Müdürün yokluğunda yerine vekalet etmek. 9. Müdürün verdiği diğer görevleri kanun ve yönetmelikler kapsamında yerine getirmek.