T**.C.**

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**

**TOBB TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**İŞYERİ EĞİTİMİ VE UYGULAMASI ESASLARI VE TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİNE İLİŞKİN SÖZLEŞME**

**A. Öğrencinin Yükümlülükleri**

1. TOBB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ön lisans programlarında öğrenim gören ve işyeri eğitimi uygulamaları kapsamında bütün son sınıf öğrencilerinden Meslek Yüksekokulu tarafından belirlenen kriterleri sağlayan öğrenciler 3. veya 4.yarıyılda İşyeri Eğitimi yapar.

2. Öğrenciler ilgili mevzuat, Yönerge ve İşyeri Eğitimi Protokolü esaslarına göre belirlenen işyerinde gerekli uygulama çalışmalarını yapar.

3. Uygulama dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı, işyerinin belirlediği tüm kurallar ile esaslara uyar.

4. İşyeri Eğitimi süresince yaptığı tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen bir rapor hazırlar.

5. İşyeri Eğitimi çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra yapılan İşyeri Eğitimi çalışmalarıyla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, İşyeri Eğitimi sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar sürecinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler;

a) Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,

b) İşyeri Eğitimi ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,

c) İşyeri Eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt

ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,

d) İşyeri Eğitimi sonrasında veya bitiminden önce İşyeri Eğitimi’nden ayrılmaları durumda da geçerli olmak üzere, kurum veya işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı,

e) İşyeri Eğitimi sırasında ortaya çıkan ürünlere dair fikri ve sınai mülkiyet haklarının işyerine ait olduğunu, kabul ve beyan ederler.

**B. İşyeri Eğitimi Uygulaması Yetkilisi Yükümlülükleri**

1. İşyerindeki sorumluluğu altında İşyeri Eğitimi alan öğrencilerin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar.

2. İş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur.

3. Etkinliklerini izler.

4. Haftalık ve dönem sonu olmak üzere öğrencinin performansının denetlendiği ve değerlendirildiği formları hazırlayarak imzalar ve kapalı zarfla ilgili birime gönderir.

**C. Denetçi Öğretim Elemanı Yükümlülükleri**

1. İşyeri Eğitimi’ndeki öğrencileri izleyerek işyerinde geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlar.

2. İşyeri Eğitimi Uygulaması Yetkilisi ile işbirliği yapar, sorunların çözümüne yardımcı olur.

3. İşyeri Eğitimi sonuç raporunun sunulması için gerekli şartları hazırlar.

4. Denetim formlarını, İşyeri Eğitimi Uygulaması Yetkilisinin değerlendirme raporunu, İşyeri Eğitimi dosyasının içeriği ve öğrencinin becerilerine göre İşyeri Eğitimi Raporu’nun notunu belirler.

**D. Diğer Hususlar**

Öğrencilerin çalışma sürelerince 3308 sayılı Kanunu geçerlidir. Öğrencinin iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası 5510 sayılı SGK kanunun hükümlerine göre üniversitesi tarafından ödenir. Öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim, talimatlandırma, gözlem vb. işlemlerinden 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde işyerinde bulundukları sürelerde işveren sorumludur.

İşbu Sözleşme Karabük Üniversitesi TOBB Teknik Bilimler MYO İşyeri Eğitimi ve Uygulama Yönergesi hükümlerine göre ve ….. tarihli İşyeri Eğitimi Protokolü eki olarak

düzenlenmiş ve taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir.

Tarih: …/…/202…

 Bölüm Başkanı İşyeri Eğitimi Uygulaması Yetkilisi

 Öğrenci Denetçi Öğretim Elemanı