**TOBB TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ STAJ (ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM) TAKVİMİ**  
   
**Güz Dönemi İçinde Staj Yapacak Öğrenciler İçin Takvim**

|  |  |
| --- | --- |
| 31.10.2025 | Güz Dönemi içinde staj yapacak öğrencilerin, işyeri tarafından onaylanmış Staj Başvuru Formu (Form-1) ve kimlik fotokopilerini program staj sorumlusuna teslim etmesi için son tarih |
| 03.11.2025 | Staj Başvurusu kabul edilen öğrencilerin Staj Başlama Belgesi (Form-2) ve eklerini staj yerine teslim etmesi için son tarih (İş yeri istediği taktirde teslim edilecektir.) |
| 03.11.2025  12.12.2025 | Güz Dönemi içinde **haftada 5 iş günü** çalışan kurumlar için staj başlangıç ve bitiş tarihleri **(Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma)** |
| 03.11.2025  06.12.2025 | Güz Dönemi içinde **haftada 6 iş günü** çalışan kurumlar için staj başlangıç ve bitiş tarihleri **(Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma ve Cumartesi)** |
| 26.12.2025 | Staj dosyası ile içerisinde Form-5 ve Form-6’nın bulunduğu kapalı zarfın Meslek Yüksekokulu Evrak Kayıt Birimine Teslim Formu (Form-8) ekinde teslim edilmesi için son tarih |

**Güz Dönemi içinde hangi öğrenciler staj yapabilir?**  
\* Güz Dönemi İçinde Staj Dersini (EDE - Endüstriye Dayalı Eğitim) Seçmek Şartı ile 5. Yarıyıl ve Üzerindeki Normal Öğretim Öğrencileri   
  
**NOT :** Resmi Tatil Günleri Staj Süresine Dahil Değildir.

|  |
| --- |
| Staj Başvuru İşlem Basamakları |
| 1. Staj Başvuru Formu (Form-1) doldurulacaktır. 2. Staj yapılacak işyerine Staj Başvuru Formu ile başvuru yapılacaktır. 3. Staj Başvuru Formu, staj yapılacak işyerindeki yetkili kişi tarafından imza ve kaşe/mühür ile onaylanacaktır. 4. Staj yapacak öğrenci işyeri tarafından onaylanmış Staj Başvuru Formunu ve kendi kimlik fotokopisini programın staj sorumlusuna teslim edecektir. 5. Staj başvurusu kabul edilen öğrenciler Staj Başlama Belgesi (Form-2) ve ekinde Form-5, Form-6 ve Sigorta Giriş Kağıdı olacak şekilde belirtilen tarihler arasında işyerinde stajlarını yapmaya başlayacaklardır. Başvurusu kabul olmayan öğrenciler 1, 2, 3 ve 4. maddeleri başka bir işyeri için tekrarlayacaklardır. 6. Staj dosyası öğrenci tarafından yazım kurallarına göre düzenlenmelidir. 7. Staj bittikten sonra İşyeri Staj Değerlendirme Formu (Form-5)  ve Staj Devam Çizelgesi (Form-6) işyeri yetkilisi tarafından doldurarak ağzı kapalı imzalı-mühürlü zarf içerisine konulmalıdır. 8. Staj Dosyası ve kapalı zarf en geç ilgili döneme ait staj takviminde belirtilen tarihte Meslek Yüksekokuluna aşağıdaki şekillerde ulaştırılmalıdır.    1. İşyeri tarafından, üst yazı ekinde Meslek Yüksekokuluna gönderilmelidir veya    2. Öğrenci tarafından Evrak Kayıt birimine Staj Dosyası Teslim Formu (Form-8) ekinde elden veya posta ile teslim edilmelidir. 9. Stajını bitiren öğrencilerin staj dosyaları staj komisyonu tarafından incelenecek, gerekli görülen öğrenciler mülakata veya uygulamaya alınacaktır. 10. **Formlar ve Staj Dosyası Formatı:**  1. Form-1 Staj Başvuru Formu ([PDF](https://myo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126224202110642.pdf)) (Not: Bu formdaki staj başlama ve bitiş tarihlerini ilgili dönemde ilan edilecek staj takvimine göre doldurunuz.) 2. Form-2 Staj Başlama Formu ([PDF](https://myo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126224202110649.pdf)) 3. Form-3 Staj Muafiyet Formu ([Word](https://myo.karabuk.edu.tr/dosya_duyuru/Form-3%20Staj%20Muafiyet%20Formu.doc)) 4. Form-5 Staj Değerlendirme Formu ([Word](https://myo.karabuk.edu.tr/dosya_duyuru/Form-5%20Staj%20De%C4%9Ferlendirme%20Formu.doc)) 5. Form-6 Staj Devam Çizelgesi ([Word](https://myo.karabuk.edu.tr/dosya_duyuru/Form-6%20Staj%20Devam%20%C3%87izelgesi.doc)) 6. Form-8 Staj Dosyası Teslim Formu ([Word](https://myo.karabuk.edu.tr/dosya_duyuru/Form-8%20Staj%20Dosyas%C4%B1%20Teslim%20Formu.doc)) 7. Staj Dosyası Formatı ([Word](https://myo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1261017202231456.docx)) 8. Staj Dosyasının Hazırlanması İle İlgili Bilgiler ([Word](https://myo.karabuk.edu.tr/dosya_duyuru/Staj_ve_Staj_Dosyas%C4%B1_ile_ilgili_a%C3%A7%C4%B1klamalar.doc)) (Bu dosyada staj başvuru işlem basamakları ve staj dosyasının hazırlanması hakkında bilgiler ve Karabük Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi bulunmaktadır.) |