**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ & ………………………….**

**İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Amaç**

**Madde 1**

İşbu protokolün amacı, Karabük Üniversitesi Meslek Yüksekokullarında öğrenim gören Önlisans öğrencilerinin Karabük ve çevre illerinde bulunan işletmelerde bir yarıyıl mesleki uygulama yaparak mesleki deneyimlerini arttırmak, nitelikli işgücü yetiştirmek ve üniversite-sanayi işbirliğine katkı sağlamaktır.

**Kapsam**

**Madde 2.**

Bu protokol, Karabük Üniversitesi Meslek Yüksekokulları ile ……………………………… ve ilgili kurumlarında yapacakları bir yarıyıllık uygulamalı mesleki eğitimin esaslarını kapsar.

**Taraflar**

**Madde 3.**

a) Eğitim ve öğretimin yapıldığı kurum adına; Karabük Üniversitesi Meslek Yüksekokulları,

b) Mesleki Uygulama eğitimi yapılacak işletmeler adına; ………………………………

**Genel Yükümlülükler**

**Madde 4.**

İşletmelerde yapılacak “Mesleki Uygulamalar” ve “Mesleki Eğitim” dersleri Karabük Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar ve Mesleki Eğitim Yönergesine göre yapılır.

**Madde 5**.

a) Eğitim öğretim müfredatlarında belirtilen derslerin okullarda yapılacak kısmı Karabük Üniversitesi Meslek Yüksekokullarında yürütülür.

b) İşletme tarafından, eğitim-öğretim yarıyılları için mesleki uygulama yaptırılabilecek öğrenciler için programlara göre kontenjanlar belirlenir.

c) İşletmelerde yapılacak “Mesleki Uygulamalar” ve “Mesleki Eğitim” dersleri ise işletmelerce belirlenen ve üniversite tarafından uygun görülen işletme personeli tarafından takip edilir.

**Madde 6.**

İşletmelerde yapılan “Mesleki Uygulamalar” ve “Mesleki Eğitim” dersleri Meslek Yüksekokullarının görevlendirdiği Öğretim Elemanları tarafından belirli aralıklarla denetlenir.

**Madde 7.**

İşletmelerde uygulama yapacak öğrenciler ilgili işletmede sınav haftaları hariç akademik takvime uygun olarak bir yarıyıl süresince çalışırlar.

**Madde 8.**

Mesleki uygulama protokolünün akdedilmesi ile uygulama eğitimine işletmelerde devam eden öğrencilerin sigortaları SGK hükümlerine göre Karabük Üniversitesi tarafından ödenir ve takip edilir.

**Madde 9.**

Mesleki uygulama esnasında ilgili İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının uygulanmasından işletmeler sorumludur.

**Madde 10.**

İşletmeler, Mesleki uygulamaya katılan öğrencilerin istihdamını sağlayabilir. İstihdamın kapsamı ve diğer esasları işletme ile öğrenci arasında ayrıca düzenlenir.

**Madde 11.**

Öğrenciler yaptıkları Mesleki uygulamaları bir rapor halinde hazırlayıp işletmeye onaylatarak mesleki uygulama sorumlusu öğretim elemanına sunarlar. Mesleki uygulamanın değerlendirmesi Karabük Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar ve Mesleki Eğitim Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

**Madde 12.**

Mesleki uygulama eğitimini alan;

a) Öğrencilerin yemek, iş elbisesi, servis ve çalışma ücretleri gibi gereksinmeleri işletmelerin imkânları ölçüsünde karşılanır.

b) Çalışma saatleri işverence düzenlenir ve öğrenciler işyeri çalışma şartlarına uyarlar. Ancak öğrenciler günde 8 saatten fazla çalıştırılamazlar.

c) Öğrenciler, Mesleki Uygulama yerlerini işyeri eğitim sorumlusu ve Mesleki Uygulama sorumlusu öğretim elemanın bilgisi olmaksızın değiştiremezler.

d) Mesleki uygulama öğrenimin bir parçasıdır. Öğrenciler, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirlenen kurallara işletmelerde de uymak zorundadır. Mesleki uygulama süresince işletmelerde düzeni bozacak davranışlarda bulunamazlar, sendikal faaliyetlere katılamazlar.

e) Öğrenciler, Mesleki Uygulama sonunda hazırladıkları raporları sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadırlar.

f) Öğrenciler işletmelere ait araç gereç ve donanımı kurallara uygun olarak kullanmak zorundadırlar.

**Madde 13.**

Protokolde Değişiklik

a. Uygun görülmesi halinden tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibari ile geçerlidir.

b. Protokolde yer almayan hususlar ile uygulamada doğacak problemlerin çözümü için taraflardan biri, diğerini toplantıya davet edebilir. Bu toplantı sonucunda alınacak kararlara göre işlemler yürütülür. Alınan kararlar iş bu protokolün eki olup, taraflarca imza altına alınır.

**Süre**

**Madde 14.**

Bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir ve 5 (beş) Eğitim - Öğretim yılını kapsamaktadır. Ancak, taraflar her Eğitim - Öğretim Yılı başında sadece o Eğitim - Öğretim yılı için uygulamanın devam edip etmeyeceğine karar verebilir. İhtiyaç duyulması ve karşılıklı anlaşılması halinde protokol süresi aynı esaslara veya gerek görülen esasların da ilavesi ile birlikte belirlenecek süre kadar yeniden uzatılabilir.

**Diğer Hususlar**

**Madde 15.**

Bu protokolde yer almayan hususlar ile ilgili kararlar her iki tarafın ortak kararı ile yürütülür.

**Madde 16.**

Yukarıdaki şartlara uyan ve mesleki uygulamada başarılı olan öğrencilere işletme tarafından yazılı belge verilir.

**Yürürlük**

**Madde 17.**

İşbu protokol 3 sayfa ve 17 maddeden ibaret olup, iki nüsha olarak tanzim edilmiş ve …/…/……tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu protokol Karabük Üniversitesi Rektörlüğü ve ……………………………… tarafından yürütülür.

|  |  |
| --- | --- |
| Prof. Dr. Refik POLATKarabük Üniversitesi Rektörü | ……………………………………………………………… |